



Министерство образования Свердловской области

О мерах по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации

Елена Лельевна Перевозкина, начальник управления надзора и контроля в сфере образования

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО):

- 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
СТАТЬЯ 47 (ЧАСТИ 6, 6.1, 6.2, 9), СТАТЬЯ 29 (ЧАСТЬ 4)**
- 2. Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (вступил в силу 1 марта 2025 года) (далее – Приказ № 779)**

Разъяснения:

- 3. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (Разъяснения положений Приказа № 779)**

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (ДОУ, школы, СПО) ПРИКАЗ № 779:

Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». **ЭТО должно быть в должностной инструкции:**

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДОУ воспитатели (старшие воспитатели) реализации программы дошкольного образования | ШКОЛЫ (педагогическими работниками <u>при реализации</u> образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования): <ul style="list-style-type: none">✓ Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,✓ Журнал учета успеваемости,✓ Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),✓ План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства),✓ Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства). | УСПО (педагогическими работниками <u>при реализации</u> образовательных программ среднего профессионального образования: <ul style="list-style-type: none">✓ рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;✓ экзаменационная и (или) зачетная ведомости;✓ журнал учета успеваемости;✓ план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);✓ характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);✓ журнал практики. |
| ИТОГО 2 обязательных документа | ИТОГО 3-5 обязательных документов. | Итого – 4-6 обязательных документов. |

Законодательство о снижении документационной нагрузки на педагогических работников:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

СТАТЬЯ 47 (ЧАСТЬ 6):

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается
учебная (преподавательская) и воспитательная работа,
в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися,
научная, творческая и исследовательская работа,
а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями
и (или) индивидуальным планом, - **методическая,**
подготовительная,
организационная,
диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами
воспитательных,
физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с
обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются
трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.
Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей
недели
или учебного года определяется соответствующим **локальным нормативным актом** организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**Учебная и
воспитательная работа –
это часть РАБОЧЕГО
времени**

**Учебная и
воспитательная работа =
реализация ОП ДОУ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
документы по
Приказу № 779**

С учетом нормативных правовых актов:

- ❖ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- ❖ Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

-
- ❖ ЦЕЛЬ:
ПРИВЕСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННУЮ НАГРУЗКУ НА ПЕДРАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ
 - ❖ **2026 год – в плане проверок 22 органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования**
 - ❖ **Бюрократическая нагрузка на педработников – приоритетный вопрос**

**Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога!
На всех уровнях!!!**

**Организовать разъяснительную работу с целью доведения информации
о документационной нагрузке до каждого педагогического работника!**

ОМСУ – руководитель ОО – педагог

**Использовать сайты, чаты, сообщества, «горячие линии», СМИ, иные
инф. ресурсы**

Проводить совместно с профсоюзами

**Задавать все вопросы
руководителю ОО, ОМСУ, Министерству образования СО
(«горячая линия», чат в MAX «Образование без бюрократии в
Свердловской области», чат-бот «Помощник Рособрнадзора», обращения)**

Задача 1: РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА - до каждого педагога в MAX !!!

На всех уровнях!!!



Образование без бюрократии в Свердловской области
приватный чат



!!!!!! с 16 сентября 2025 г.

работает чат для педагогов и руководителей

**«Образование без бюрократии
в Свердловской области»**

**= «горячая линия» Минобразования СО
по вопросам документационной нагрузки**

**ПРОСИМ в кратчайшие сроки
довести информацию о чате через сайты ОО, чаты ОО, сообщества, СМИ,
иные инф. ресурсы, методические службы, профсоюзы**

Задача 2: Приведение в соответствие законодательству документов в ОО (к Приказу № 779)

Должностные инструкции пед.работников

(!!!! старший воспитатель ДОУ – педагогический, а не руководящий
работник ОО по номенклатуре должностей!)

Трудовые договоры

Локальные акты ОО (об оплате труда)

Номенклатуру дел

Задача 3: Предварительные итоги КНМ без взаимодействия в ноябре 2025 докнагрузка ДОУ

**74,4% (988 из 1328 организаций Свердловской области, реализующих программы дошкольного образования)
получили предостережение
за несоблюдение обязательных требований:**

**педработники осуществляют подготовку документов,
не предусмотренных Приказом № 779.**

Например: карта нервно-психического развития ребенка, портфолио воспитанника, творческая папка по самообразованию, паспорт здоровья, социальный паспорт группы, перспективный план взаимодействия с родителями, разработка рабочей программы (ежегодно), протоколы родительских собраний группы и многое другое.

Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устраниить и отработать

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки (**Свердловская область**):

2024 год

1051 контролируемое лицо
(программы начального, основного и среднего общего образования)

объявлено 372 (**35,3%**)
предостережения о недопустимости
нарушений обязательных требований
по докнагрузке

2025 год

(на 17.11.2025)

1328 контролируемых лиц
(программы дошкольного образования)

объявлено 482 (**36,3%**)
предостережения о недопустимости
нарушений обязательных требований по
докнагрузке

Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устраниить и отработать

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки:

2024 год

Среднеуральск

4 контролируемых лица
(программы начального,
основного и среднего общего
образования)

Объявлено 2 (**50%**)
предостережения о
недопустимости нарушений
обязательных требований по
докнагрузке

2025 год (на 02.12.2025)

Среднеуральск

7 контролируемых лиц
(программы дошкольного образования)

объявлено 6 (**86%**)
предостережений о недопустимости нарушений
обязательных требований по докнагрузке

Задача 3: Итоги КНМ без взаимодействия 2024, 2025 годы по докнагрузке – необходимо устраниить и отработать

В рамках контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования проведены контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами по вопросу соблюдения обязательных требований в части документационной нагрузки:

2024 год

Нижний Тагил

71 контролируемое лицо (программы начального, основного и среднего общего образования)

объявлено 29 (**40,8%**)

предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований по докнагрузке

2025 год (на 02.12.2025)

Нижний Тагил

12 контролируемых лиц

(программы дошкольного образования)
объявлено 9 (**33,3%**)

предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований по докнагрузке

15 контролируемых лиц (начальное, основное, среднее общее образование)

объявлено 10 (**67%**)

предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований по докнагрузке



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rosпотребnadzor.ru
<http://www.rosпотребnadzor.ru>
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

11.06.2025 №2/11164-2025-20
На № 02-120 от 21.05.2025

О вопросах бюрократической (документационной)
нагрузки на педагогических работников

Уважаемая Лариса Николаевна!

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

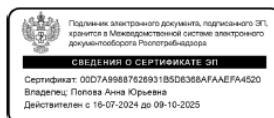
Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособрнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Депутату
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Тутовой Л.Н.

КОММЕНТАРИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Руководитель



А.Ю. Попова

Задача 4: реализация плана мероприятий в ОО* независимо от типа

-
1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников в ОО.
 2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника и их актуализация.
 3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
 4. Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
 5. Внесение изменений в локальные акты ОО (должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.)
 6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
 7. Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов.
 8. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
 9. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
 10. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
 11. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

***Рекомендации Рособрнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025, 13.11.2025,
Письмо Рособрнадзора Губернатору Свердловской области от 27.10.2025 № 01-182/11-01**

Задача 4: реализация плана мероприятий в ОО по снижению докнагрузки*



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ.
2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.
3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов.
4. Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.
5. Внесение изменений в локальные акты ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).
6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7. Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.
9. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
10. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.
11. Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, обучения.



**ОО рекомендуется
План, предложенный
Рособрнадзором и
межведомственной
группой по снижению
докнагрузки -**

**Рекомендации
Рособрнадзора на
совещании с субъектами РФ
07.08.2025**

***Размещен в чатах МАХ
(ОМСУ и ПОУ)**

**!!! «Фильтрация» документов, поступающих в образовательную организацию
(часть 4 статьи 29, № 273-ФЗ) !!!!**

Задача 5: Министерство образования в ноябре - декабре 2025:

- 1. Ответы на вопросы в чате «Образование без бюрократии в Свердловской области» в MAX.**

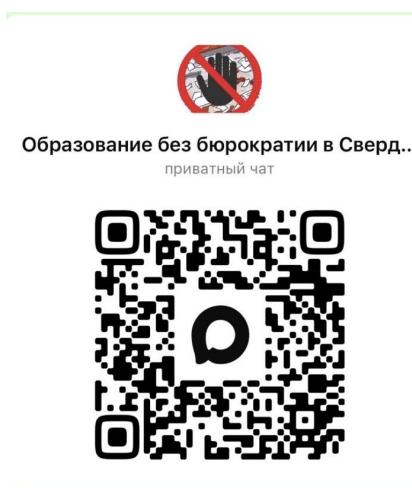
- 2. Рекомендуем изучить запись !!!! Диалога в режиме ВКС с педработниками ДОУ по вопросам док.нагрузки 8 октября 2025 г. ДЛЯ всех педагогов!!!! (проведено Управлением надзора и контроля в сфере образования)**
Ссылка на запись размещена в чате MAX «Образование без бюрократии в СО».

- 3. Будут направлены разъяснения по оформлению информационно-аналитической справки работодателя о результатах профессиональной деятельности педработника (в том числе в части ДОУ) для АТТЕСТАЦИИ педагога (отв. Минобразования СО и ИРО)**

Задача 6: использовать и доводить до педагогов ресурсы Министерства образования Свердловской области

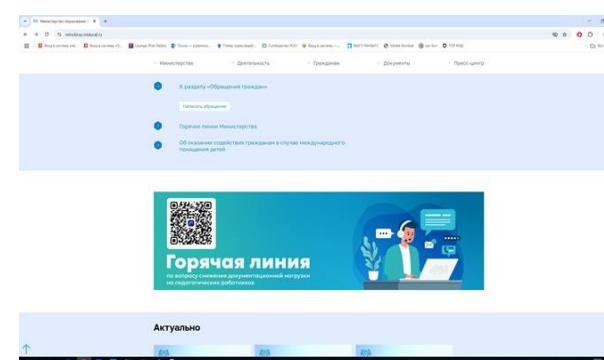
!!!!!!

**«горячая линия» по вопросам снижения бюрнагрузки
+7 (343) 312-00-04 (доб. 085)
Шуняева Наталья Владимировна
+7 (343) 312-00-04
(доб. 080)
Сокольская Наталья Ивановна**



1637 подписчиков на 17.11.2025

Сайт Министерства образования СО:
главная страница.
Через этот баннер переход к списку
муниципальных «горячих линий»,
Приказу № 779 и др. информации



Чат-бот
«Помощник
Рособрнадзора»



Обратились **374** педагога
на 10.11.2025



Телеграм-канал Управления
надзора и контроля в сфере
образования

3605 подписчиков на 17.11.2025

Каждый понедельник по телефону – **консультации** по
обязательным требованиям
(в том числе по Приказу № 779),
телефоны отдела контроля и надзора с 14 до 17 часов,
очный прием – последняя пятница месяца с 14-00.

Участие в конкурсе: лучшие практики «Образование без бюрократии»*

!!!! Региональный этап отбора предложений (лучших практик) по снижению документационной нагрузки «Образование без бюрократии» (до 31.10.2025)

Поступило 28 заявок от органов, организаций и педагогов Свердловской области

КОЛЛЕГИ!
Делитесь лучшим
опытом в чате
MAX !!!

*Анонс от Рособрнадзора на совещании с субъектами РФ 07.08.2025
См. сайт МО СО и чат MAX об отборе материалов

The slide is titled 'МНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБРНАДЗОР СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ «ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ. Цель: выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании'. It details two competition types: 'Конкурс «продуктов»' and 'Конкурс организаций'. The 'Конкурс «продуктов»' includes categories like 'Нормативные документы', 'Должностные инструкции', 'Модели аттестации', and 'Модели документооборота'. The 'Конкурс организаций' includes 'Эффективные модели «безбумажного» управления'. A large '2 этапа' section indicates a two-stage process: '1 этап – Региональный' and '2 этап – Федеральный'. The year '2025 год' is prominently displayed. The slide also features a QR code and a link to a private chat about 'Образование без бюрократии в Свердловской области'.

Опрос для педагогов (МО СО и ИРО) (есть в МАХ «Образование без бюрократии»)



Благодарим за внимание!
