

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 2 от 25.09.2023г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
№ 271 от 26.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

Общие положения

1. Совет Школы – орган самоуправления, созданный в целях содействия развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией МКОУ ООШ д. Ленино (Школы) и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации
- 2) Конвенцией ООН о правах ребёнка
- 3) Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- 4) указания и распоряжениями Президента Российской Федерации. Правительства Российской Федерации
- 5) нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
- 6) уставом Школы и настоящим Положением

Задачи Совета Школы

1. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
2. Организация изучения спроса жителей на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.
3. Согласование (утверждение) локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

Функции Совета Школы

Совет Школы:

- 1) принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- 2) председатель Совета совместно с руководителем Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних
- 3) во взаимодействии с педагогический коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- 4) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческим союзами, другими государствами (негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся;
- 5) заслушивает отчёты о работе руководителя Школы, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 6) а рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по

обеспечению гарантий самоуправления; обращается по этим вопросам в органы местного самоуправления, общественные организации.

Состав Совета Школы

1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей). При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета не менее трети состава каждого представительства.
2. Совет Школы собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.
4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
5. Совет Школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

Права и ответственность Совета Школы

Совет Школы имеет следующие права:

- 1) член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- 2) предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- 3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей Школы;
- 4) участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- 5) совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

Совет Школы несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений
- 4) развитие принципов самоуправления Школы
- 5) упрочение авторитетности Школы

Делопроизводство

1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы
2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решений оформляются секретарём в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии
3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами

Совета по поручению председателя Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы

4. Настоящее Положение принимается на Совете Школы

5. Всё изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение Совета Школы, принимаются на Совете Школы;

6. Срок действия Положения о Совете Школы неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402722

Владелец Воробьева Надежда Владимировна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026