

Утверждено
приказом директора МКОУ ООШ д. Ленино
от 17.02.2016г. № 19

**Положение
о платных образовательных услугах
МКОУ ООШ д. Ленино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 01.09.2013 г. № 2300, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МКОУ ООШ д.Ленино и регулируют отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МКОУ ООШ д.Ленино (далее – Школа).

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, и порядок их предоставления определяется Уставом Школы, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Целью платных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан.

1.5. Задачами платных услуг являются:

- развить интерес обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширить кругозор обучающихся;
- углубить знания обучающихся по предметам;
- создать условия для оптимального выбора индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - это несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, Правилами или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Школы и не является предпринимательской.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета.

1.9. Платные услуги или иные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает бесплатно.

1.11. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа вправе оказывать населению, обучающимся, следующие платные услуги, при условии, что они не финансируются из бюджета:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- 2) оказание групп развития, спортивных секций, присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 5) оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
- 6) оказание логопедических услуг детям дошкольного, школьного возраста;
- 7) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Школа вправе на платной основе оказывать услуги, сопровождающих образовательный процесс:

- 1) оказание психологических услуг обучающимся, консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- 2) организация конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с видами деятельности учреждения;

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Школа может оказывать платные услуги, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Школы.

3.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете финансовых средств Школы, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных образовательных услуг.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- а) условия предоставления платных образовательных услуг;
- б) размер оплаты за предоставляемые услуги;
- в) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.4. Об ознакомлении с информацией, которую Исполнитель обязан предоставить Заказчику, делается соответствующая запись в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.5. По требованию Заказчика Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления:

- а) Устав; б) лицензию (разрешение) на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие образовательный процесс;
- в) адрес и телефон Учредителя –МОУО-Управление образованием Тавдинского городского округа;
- г) образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- д) образовательные программы платных дополнительных образовательных услуг;
- е) калькуляцию (расчет стоимости) платных дополнительных образовательных услуг;
- ж) порядок приема и требования к поступающим;
- з) другие сведения, относящиеся к договору.

3.6. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов потребителей – обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

- создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;
- составляет смету расходов на платные образовательные услуги;
- оформляет договор на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование муниципального общеобразовательного учреждения – исполнителя;
- б) место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика; г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика; ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); з) форму обучения; и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность

обучения); к) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного им освоения образовательных программ (части образовательной программы);

м) порядок изменения и расторжения договора; н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре отражены права и ответственность заказчика и исполнителя. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанном в договоре.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем. Фактический тариф одного часа образовательных услуг по типу и виду оказываемых образовательных услуг определяется Школой самостоятельно. Школа вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе.

4.7. Зачисление в класс (группу) производится по приказу директора Школы. Основанием для зачисления является вступление в силу договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, если иное не предусмотрено договором.

4.8. Директор Школы издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются ответственность лиц, организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

4.8. Директор Школы утверждает:

- учебный план, учебные программы;
- смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;
- штатное расписание.

4.9. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают учебные (рабочие) программы с календарно-тематическим планированием.

4.11. Школа организует контроль качества образовательной услуги.

5. Руководство и кадровое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Общее руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор Школы.

5.2. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг и осуществлять распорядительные функции в соответствии с Уставом без доверенности. Полномочия других должностных лиц, связанных с организацией и осуществлением платных дополнительных

образовательных услуг, определяются условиями трудовых договоров с ними и (или) доверенностью.

5.3. Педагогический состав, участвующий в оказании платных дополнительных образовательных услуг формируется на основе трудовых договоров с педагогическими работниками Исполнителя и привлеченными преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию.

6. Организация образовательного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области или уполномоченными ими органами, рекомендованными муниципальным экспертным советом, а также утвержденным методическим советом Исполнителя.

6.2. Количество обучающихся в группе определяется договором, но не может превышать 25 человек.

6.3. Учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, график образовательного процесса и расписание индивидуальных и групповых занятий утверждается директором Исполнителя.

6.4. Рабочие программы педагогов рассматриваются в порядке, предусмотренном у Исполнителя согласно требованиям к разработке рабочих программ, утвержденным на педагогическом совете.

Форма проведения занятия определяется педагогом самостоятельно.

6.5. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста длится от 40 до 45 минут. Занятие (консультация) для детей дошкольного возраста длится от 25 до 30 минут. Продолжительность отдыха (перемен) не менее 10 минут.

6.6. Платные образовательные услуги оказываются потребителю во внеурочное время в свободных от занятий помещениях Школы.

6.7. Во время каникул, определяемое годовым календарным учебным графиком Исполнителя, платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

6.8. Не проведенные по вине Исполнителя занятия в соответствии с расписанием, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным услугам.

7. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

7.1. Оплата вносится ежемесячно до 20 числа каждого месяца по квитанции установленного образца в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области на расчетный счет Исполнителя.

7.2. Односторонний отказ от исполнения условий договора со стороны Заказчика возможен только при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

8. Права и обязанности и ответственность участников образовательного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом МКОУ ООШ д. Ленино, настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем.

8.2. Кроме прав, определенных в вышеперечисленных документах, Заказчик имеет право:

а) посещать занятия во время открытых мероприятий, определенных графиком образовательного процесса;

б) при возникновении претензий к качеству и (или) содержанию образования при наличии разрешения директора Исполнителя или должностного лица, ответственного за платные дополнительные образовательные услуги, посещать занятия педагога, к которому у него возникли претензии.

8.3. Исполнитель обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе, средств, полученных в счет оплаты услуг.

8.4. Перед Заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных

образовательных услуг в образовательном учреждении; - за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Кроме ответственности перед Заказчиками, Исполнитель несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

8.6. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.7. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг; - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.9. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во

время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.10. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему

в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.11. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.12. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

8.13. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Школы, по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Школе, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых платных дополнительных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к должностному лицу, ответственному за оказание платных дополнительных образовательных услуг, указанному в договоре.

9.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица он может обратиться к директору Исполнителя. Директор имеет право назначить экспертизу качества и содержания образования в рамках оказываемых услуг, если претензии

касаются данных вопросов. Общий срок ответа на претензию - 15 дней. Срок может быть увеличен на время работы комиссии, но не более чем на 30 дней (кроме случаев болезни педагогического работника или каникул).

9.4. Если Заказчик не согласен с ответом директора Исполнителя он вправе обратиться в Управляющий совет Исполнителя или к Учредителю Исполнителя.

9.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд или иные органы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402722

Владелец Воробьева Надежда Владимировна

Действителен с 10.01.2025 по 10.01.2026