

ПРИКАЗ

от 19.02.2025 г.

№ 49

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024 – 2025 учебном году», с целью обеспечения объективности и качества проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Тавдинского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку, проведение, проверку работ ВПР в соответствии с Порядком и графиком проведения ВПР (приложение № 1), загрузку результатов работ ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО на сайте: <https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru>

2. Краснову Е.В.- зам. директора по УВР назначить координатором проведения ВПР:

2.1. Красновой Е.В. – координатору проведения ВПР:

-создать условия для обеспечения объективности проведения ВПР:

-обеспечить распечатку материалов для каждого обучающегося накануне проведения ВПР;

-обеспечить присутствие в аудитории 1 наблюдателя из числа родителей (законных представителей);

- провести инструктаж для членов школьных комиссий по проверке ВПР с целью обеспечения объективности проверки в соответствии с инструкциями;

- внести необходимые изменения в расписание занятий в образовательной организации в дни проведения ВПР;

- сформировать заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО 19.02.2025г;

- направлять:
- информацию о проведении ВПР в день проведения ВПР до 11.00. по ссылке Гугл;
- информацию о завершении обработки ВПР по завершению проверки и загрузки результатов ВПР по предмету по ссылке Гугл;
- провести содержательный анализ результатов ВПР по всем предметам в течение 2-х недель с момента получения результатов с последующим предоставлением аналитических материалов в Информационно-аналитический центр.

3. Назначить экспертами для проверки ВПР учителей -предметников составе:

- Новосёлова Л.В. –учитель химии и биологии
- Сулова Е.В.- учителя русского языка и литературы;
- Хохлова И.А.- учителя математики;
- Безыментова С.С.- учителя начальных классов;
- Яковлева М.Г.- учителя обществознания;
- Моисеева Т.В.- учитель истории
- Шорников А.Р.- учителя биологии и географии;
- Перица О.В.- учитель окружающего мира;
- Перминова О.В.- учитель физики.

Экспертам оценить работы в соответствии с критериями, баллы за каждое задание вписать в специальное поле бланков проверочных работ.

4. Назначить организаторами в аудитории:

- Сулову Е.В.;
- Перину О.В.;
- Хохлову И.А.;
- Иванову И.С.,
- Костыреву А.В.;
- Шорникова А.Р.,
- Ершова Е.Н.

Организаторам в аудитории четко следовать Инструкции для организатора в аудитории при проведении ВПР.

5. Бачкову О.А.- назначить организатором вне аудитории.

6. Китменеву Н.Е.- лаборанта ОУ назначить техническим специалистом.

6.1. Техническому специалисту:

- четко следовать Инструкции для технического специалиста образовательной организации при проведении ВПР;
- обеспечить офлайн-видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР в течение всего периода проведения с сохранением видеозаписей до особого распоряжения.

7. Безыментовой С.С., Ивановой И.С., Периной О.В., Суловой Е.В., Костыревой А.К., - классным руководителям 4-8 классов:

- организовать информирование родителей (законных представителей) 4-8 классов до **28.02.2025г** с целью своевременного ознакомления участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и

распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами.

8.Оставляю за собой:

- предоставить скан приказа об организации ВПР в общеобразовательной организации в Информационно – аналитический центр на эл. почту: natali.antufeva.12@mail.ru **до 20.02.2025 г.**
- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР в течение всего периода проведения с сохранением видеозаписей до особого распоряжения.
- контроль исполнения настоящего приказа

Директора МКОУ ООШ д. Ленино



Н.В. Воробьева

С приказом ознакомлены



Краснова Е.В.



Бачкова О.А.



Китменева Н.Е.



Сулова Е.В.



Костырева А.В.



Шорников А.Р.



Хохлова И.А.



Новоселова Л.В



Моисеева Т.В.



Яковлева М.Г.



Перминова О.В.



Безыментова С.С



Ершова Е.Н.



Перина О.В.



Иванова И.С.