

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Ленино
623956, д. Ленино, ул. Молодёжная, 2, Тавдинский район,
телефоны (34360) 47-1-32, 47-1-75, E-mail: shkola.lenino@mail.ru

Принято

на заседании Педагогического
совета МКОУ ООШ д. Ленино
Протокол № 3 от 19.01.25г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ ООШ д.
Ленино
Приказ №18 от 22.01.2025 г.

Положение

**об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах,
физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в
официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, статус и задачи конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных и спортивных мероприятий, порядок их проведения и подведения итогов.

1.2. Положение об участии обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях разработано в соответствии со статьями 34 и 22 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательными программами начального общего, основного общего образования, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Ленино (далее - Школа) и другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов обучающихся.

1.3. Положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, акциях, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых Школой и другими муниципальными, региональными, всероссийскими, международными организациями.

1.4. Конкурсы, смотры, олимпиады, выставки, физкультурные и спортивные мероприятия проводятся в целях привлечения обучающихся, их родителей, педагогов к формированию активной жизненной позиции, культуры, здорового образа жизни, развитию творческого потенциала обучающихся и учебно-воспитательной деятельности.

1.5. В зависимости от поставленных задач конкурсы, смотры, олимпиады, выставки, физкультурные и спортивные мероприятия могут объединять педагогов, педагогов и обучающихся, обучающихся и их родителей в рамках одной или нескольких параллелей на срок, указанный в Положении о соответствующем конкурсе, смотре, состязании.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами конкурсов, выставок, олимпиад, конкурсов и физкультурных и спортивных мероприятий являются:

- пропаганда и актуализация научных знаний;
- развитие у обучающихся интересов и мотивов научной деятельности;
- создание необходимых условий для выявления и развития детской одарённости;
- повышение качества образования;
- популяризация культуры, искусства, различных видов спорта;

- пропаганда нравственных, эстетических и других норм здорового образа жизни среди школьников, их родителей, педагогов;
- улучшение учебной, воспитательной, досуговой, физкультурно-спортивной работы в школе;
- подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, спортивных соревнованиях.

3. Организация подготовки и проведения конкурсов, смотров, олимпиады, выставки, спортивные состязаний

- 3.1. Олимпиады, конкурсы и другие мероприятия проводятся ежегодно на основании планов работы школы, приказа директора. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсов, смотров, соревнований возлагается на их организаторов в соответствии с приказом директора школы и на заместителей директора по УВР, по ВР.
- 3.2. Олимпиады, конкурсы проводятся по всем предметам, входящим в учебный план школы.
- 3.3. В конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, спортивных состязаниях на добровольной основе принимают участие желающие обучающиеся.
- 3.4. Победа в конкурсах, олимпиадах является основанием для направления обучающихся на муниципальные, региональные конкурсы.
- 3.5. Конкурсы, смотры, состязания проводятся в течение всего учебного года согласно плану учебно-воспитательной работы школы. Место и время проведения мероприятий указывается приказом директора школы или Положением конкурса.
- 3.6. Продолжительность конкурсов для обучающихся 1 – 4 классов не более часа.
- 3.7. Продолжительность спортивных соревнований: согласно графику и нормам игр.
- 3.8. Все конкурсные работы проверяются членами жюри, комиссией в день их проведения.
- 3.9. Критерии оценки достижений участников конкурсов, смотров, состязаний разрабатываются организаторами данных мероприятий и доводятся до сведения участников через положение, утвержденное директором школы.

4. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

- 4.1. Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся школы.
- 4.2. Участие в конкурсных программах может быть индивидуальным или командным.
- 4.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.
- 4.4. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:
- обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;
 - обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;
 - вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется в Положении о конкурсном мероприятии.
- 4.5. В случае нарушения участником правил настоящего Положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии, составив акт об удалении участника.
- 4.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание выступления, работы родители (законные представители) участника конкурсного мероприятия вправе подать в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия в письменной форме апелляцию о несогласии с оценкой жюри.

5. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий

5.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

5.2. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет, состав жюри, не менее 3-х человек;
- публикует на официальном сайте в сети «Интернет» Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);
- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;
- обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;
- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с оценкой жюри, об основаниях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;
- определяет квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (но не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
- утверждает результаты конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия, готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия;
- вносит в банк данных одарённых детей сведения о победителях, призёрах, лауреатах конкурсных мероприятий;

5.3. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.

5.3.1. Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утверждённым директором Положением;
- в случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия.

5.3.2. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

5.4. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.

5.4.1. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляционные жалобы родителей (законных представителей) участников конкурсных мероприятий;
- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционной жалобы и оформляет его протоколом, который подписывает председатель и члены апелляционной комиссии;
- информирует о принятом решении родителей (законных представителей) участника, подавших апелляционную жалобу, под роспись, а также жюри (не позднее следующего рабочего дня).

5.5. Состав оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия формируется из представителей участников образовательных отношений.

5.6. Заседания оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение времени подготовки и проведения конкурсного мероприятия.

5.7. Решения оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.8. Решение оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовал весь состав.

6. Порядок утверждения результатов и определения победителей и призеров конкурсных мероприятий

6.1. По завершении конкурсного мероприятия решение жюри оформляется итоговым протоколом. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри.

6.2. Индивидуальные результаты участников конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

6.3. Результаты конкурсного мероприятия утверждаются правовым актом организатора.

6.4. Результаты конкурсных мероприятий могут публиковаться на официальном сайте организатора в сети «Интернет» при наличии согласий родителей (законных представителей) участников на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей.

7. Награждение победителей, призеров и лауреатов конкурсных мероприятий

7.1. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

7.2. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий первого этапа являются кандидатами на участие в следующем этапе конкурсного мероприятия, в соответствии с утвержденной квотой, индивидуально либо в составе сборной команды обучающихся Школы.

7.3. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях.

8. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

8.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7 – 10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

8.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель или администратор.

8.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятия, совместно с лицом, ответственным за безопасность, проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу, в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

9. Оформление заявок на участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, состязаниях

9.1. Заявка на участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, состязаниях подается классным руководителем или учителем-предметником.